



GYMNÁZIUM
MIKULÁŠA KOVÁČA
BANSKÁ BYSTRICA

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

v zmysle Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve
a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

SEPTEMBER 2011

1. a) Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy : Gymnázium Mikuláša Kováča

Adresa školy: Mládežnícka 51, 974 04 Banská Bystrica

Kontakty:

telefón sekretariát školy: 048-4230061

telefón riaditeľka školy : 048-4131810

fax: 048-4230061

e-mail: skola@gmkbb.edu.sk, sekretariat@gmkbb.edu.sk

internetová adresa: www.gmkbb.edu.sk

Údaje o zriaďovateľovi školy:

Krajský školský úrad, ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

PaedDr. Alena Škapincová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Lašová, zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Rada školy pri Gymnázium Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici

Jej členmi sú zvolení zástupcovia pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zvolení zástupcovia rodičov a zástupca žiakov a delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Martina Stieranková, predseda, pedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Mgr. Eva Urbančoková, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Zdenka Mikulová, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Pavel Sabo, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Mgr. Vladimír Škarba, člen, Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Ing. Bronislav Kubáni, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Ľubomír Ostrihoň, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Ing. Vladislav Peleščák, člen, zástupca rodičov žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Mgr. Peter Kapusta, člen, pedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Soňa Gubančoková, člen, nepedagogický zamestnanec Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici, Jana Kováčová, člen, zástupca žiakov Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici.

Poradné orgány Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici

Pedagogická rada školy

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Pedagogická rada zasadá 1 x za mesiac v zmysle stanoveného harmonogramu zasadnutí, ktorý je integrálnou súčasťou Plánu práce školy na príslušný školský rok a v zmysle aktuálnych potrieb výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky školy.

Gremiálna rada a operatívna porada riaditeľa

Členmi gremiálnej rady sú riaditeľka školy, zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti, vedúci predmetových komisií, vedúca školskej jedálne, školský psychológ a podľa aktuálnych potrieb je doplňovaná výchovným poradcom školy. Zasadnutia gremiálnej rady riaditeľky školy prebiehajú v zmysle harmonogramu gremiálnych rád spravidla 1 x za 2 týždne, minimálne však 1 x za 2 mesiace.

Zástupkyňa pre technicko-ekonomické činnosti zvolávajú pravidelné porady na svojich úsekoch podľa aktuálnych potrieb, minimálne však 1 x za mesiac.

Predmetové komisie

Prácu predmetových komisií riadi vedúci PK. Predmetové komisie sú vytvorené zoskupením príbuzných predmetov. Zasadajú minimálne 1 x za 2 mesiace. V priebehu školského roka realizujú činnosť na základe Plánu práce predmetovej komisie; ich hlavnou obsahovou náplňou je riešenie otázok výchovno-vzdelávacieho procesu, spracovanie základnej pedagogickej dokumentácie, inovácia obsahu, foriem a metód vyučovania, priebežné využitie a dopĺňanie učebných pomôcok a technického vybavenia, príprava a účasť na olympiádach, súťažiach, hodnotenie práce členov PK v zmysle stanovených kritérií a iné aktuálne otázky.

Predmetová komisia	Názov	Predseda
PK 1	PK Bilingválna sekcia	Mgr. Peter Kapusta
PK 2	PK jazyk a komunikácia	PaedDr. Lenka Majerová
PK 3	PK človek a príroda	Mgr. Martina Stieranková

Inventarizačná komisia

Počet členov komisie sa určuje podľa rozsahu vykonávanej inventarizácie. Inventarizačná komisia sa riadi príslušnými právnymi predpismi o vykonaní inventarizácie a správe majetku štátu. Po skončení inventarizácie predkladá jej predseda písomnú správu z inventarizácie majetku školy v stanovenej lehote v zmysle harmonogramu činnosti komisie.

Vyrad'ovacia komisia

Komisia je trojčlenná. Zasadá v prípade potreby za účelom posúdenia návrhov predkladaných Zamestnancom pre oblasť ekonomických činností školy, resp. inými zamestnancami na vyradenie neupotrebitel'ného majetku školy.

Likvidačná komisia

Komisia je trojčlenná. Zasadá v prípade potreby za účelom realizácie likvidácie neupotrebitel'ného majetku školy po posúdení návrhu vyrad'ovacou komisiou a schválení riaditeľom školy.

Škodová komisia

Komisia je trojčlenná. Zasadá podľa aktuálnej potreby. Jej funkciou je zdokumentovať škodu spôsobenú na majetku školy a po prerokovaní navrhovať riaditeľovi školy uplatňovanie nárokov alebo postihov voči zamestnancom, ktorí organizácii škodu spôsobili.

Štipendijná komisia

Komisia je trojčlenná. Zasadá podľa aktuálnej potreby posúdenia podanej žiadosti o poskytnutie štipendia žiakovi školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov a následnými právnymi predpismi a v súlade so zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.

Komisie zasadajúce jednorázovo

Jednorázovo zasadajú komisie v zmysle zákonom stanovených pravidiel, resp. aktuálnych potrieb školy, napr. komisionálne skúšky, prijímacie skúšky, maturitné skúšky a pod.

1. b) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v členení podľa druhu štúdia, ročníkov a tried:

Počty žiakov k 15. septembru 2010 a k 31. augustu 2011:

1. 7902 5 81 – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu:

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Štvrtá C	33	33
Piata C	34	34
Šiesta C	30	30
Siedma C	21	21
Ôsma C	29	0
SPOLU	147	118

2. 7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra:

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Prvá C	13	14
Tretia C	24	24
SPOLU	37	38

3. 7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia ŠkVP Európske občianstvo:

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Druhá A	18	17
Tretia A	30	30
SPOLU	48	47

4. 7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Štvrtá A	27	0
SPOLU	27	0

5. 7902 5 74 – päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium

TRIEDA	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
Prvá B	27	26
Druhá B	28	28
Tretia B	30	30
Štvrtá B	28	28
Piata B	30	0
SPOLU	143	112

6. Súhrnný počet žiakov podľa druhu štúdia za školu

Druh štúdia	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
7902 5 81 – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu	147	118
7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra</i>	37	37
7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Európske občianstvo</i>	48	47
7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia	27	0
7902 5 74 - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium	143	112
SPOLU	402	314

7. Počet žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Druh štúdia	Počet žiakov k 15.9.2010	Počet žiakov k 31.8.2011
7902 5 81 – osemročné štúdium so zameraním na umeleckú výchovu	1	1
7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra</i>	2	2
7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia <i>ŠkVP Európske občianstvo</i>	0	0
7902 5 00 – štvorročné štúdium gymnázia	0	0
7902 5 74 - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium	1	1
SPOLU	4	4

1. d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie v členení podľa druhu, typu a dĺžky štúdia

A. aktuálne údaje o počte prijatých žiakov na štúdium

Druh štúdia	7902 5 74 - päťročné bilingválne slovensko – španielske štúdium	7902 5 00 – osemročné štúdium gymnázia ŠkVP Cudzie jazyky a kultúra	SPOLU
Prihlásených žiakov	80	20	100
Žiakov prijatých bez vykonania prijímacej skúšky	0	14	14
Žiakov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku	74	5	79
Prijatých žiakov	60	19	79
Zapísaných žiakov	52	12	64

B. Počty žiakov plánované pre školský rok 2011/2012

Plán výkonov na školský rok 2011/2012 schválený Krajským školským úradom v Banskej Bystrici stanovil nasledovné počty tried a žiakov prvého ročníka:

Zameranie	Číselný kód	Dĺžka štúdia	Počet tried	Počet žiakov	Profilové predmety
Osemročné štúdium	7902 5 00	8	1	20	MAT, SJL
Bilingválne štúdium	7902 5 74	5	2	60	MAT, SJL, TAL
Spolu	-	-	3	80	-

C. Počty žiakov plánované pre školský rok 2012/2013

Plán výkonov na školský rok 2012/2013 schválený Krajským školským úradom v Banskej Bystrici stanovil nasledovné počty tried a žiakov prvého ročníka:

Zameranie	Číselný kód	Dĺžka štúdia	Počet tried	Počet žiakov	Profilové predmety
Osemročné štúdium	7902 5 00	8	1	20	MAT, SJL
Bilingválne štúdium	7902 5 74	5	2	60	MAT, SJL, TAL
Štvorročné štúdium	7902 5 00	4	1	30	MAT, SJL
Spolu	-	-	4	110	-

1.e) Údaje o výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

I. Koncoročná klasifikácia žiakov – celkový prospech žiakov:

a.) k 30.6.2011 – celkový prospech, členenie podľa druhu štúdia (vrátane žiakov maturitného ročníka)

Druh štúdia	Bilingválne päťročné	Osemročné	Štvorročné	Spolu
Počet žiakov	143	184	75	402
Prospeli s vyznamenaním	75	80	24	179
Prospeli veľmi dobre	41	42	29	112
Prospeli	27	61	20	108
Neprospeli	0	0	1	1
Neklasifikovaní	0	1	1	2

b.) k 31.8.2011 – celkový prospech, členenie podľa druhu štúdia

Druh štúdia	Bilingválne päťročné	Osemročné	Štvorročné	Spolu
Počet žiakov	143	184	75	402
Prospeli s vyznamenaním	75	80	24	179
Prospeli veľmi dobre	41	43	29	113
Prospeli	27	61	21	109
Neprospeli	0	0	1	1
Neklasifikovaní	0	0	0	0

II. Koncoročná klasifikácia (k 31.8.2011) – priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa ročníkov a druhov štúdia:

a.) osemročné štúdium

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

Triedy: Predmet:	I.C	III.C	IV.C	V.C	VI.C	VII.C	VIII.C
SJL	1,36	1,88	1,79	2,09	1,8	1,62	2,07
ANJ	1,21	1,29	1,42	1,68	1,73	1,71	1,9
FRJ	-	-	-	-	2	-	-
NEJ	-	1,67	2,08	1,77	2,07	-	2
SPJ	1,07	1,47	1,1	1,48	-	1,81	1,2
NAS/OBN	1,07	1,5	-	-	1,63	1,81	1,76
DEJ	1,29	1,58	1,45	1,79	1,8	1,57	-
GEO	1,29	1,5	1,55		1,4	1,43	-
MAT	1,43	2,21	1,97	2,68	2,7	2,33	2,21
INF	1	1,04	-	1	-	-	-
FYZ	1,43	1,92	1,73	2,68	2,27	1,95	-
CHE	1,64	2,04	1,64	2,18	2,47	1,86	-
BIO	1,71	1,88	1,36	2,09	2,13	2,19	-
TEV/TSV	1	1	1	1	1	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

Triedy: Predmet:	V.C	VI.C	VII.C	VIII.C
LIS	-	-	-	2
KAJ	1,26	1,33	1,08	1,77
KNJ	1,29	1,25	-	1,5
KFJ	-	1	-	-
KSJ	1,43	-	-	1
KRJ	-	-	-	1
SED	-	-	1	1,58
SPS	-	-	1	1,61
SEG	-	-	-	1,11
SEM	-	-	1	1,44
SECH	-	-	-	3
SEB	-	1,57	1,67	2,33
SEI	-	1,2	1,75	1
DEU	-	-	-	1

Priemerný prospech podľa ročníkov:

Triedy	I.C	III.C	IV.C	V.C	VI.C	VII.C	VIII.C
Celkový priemer tried	1,23	1,56	1,54	1,79	1,86	1,67	1,72

b.) štvorročné štúdium

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

Triedy: Predmet:	II.A	III.A	IV.A
SJL	1,82	2,03	2,16
ANJ	2,12	1,83	1,65
NEJ	-	1,91	2,64
SPJ	1,94	1,89	2,08
MKE	2,65	-	-
CKS	1,53	-	-
MEV	1,18	-	-
EUS	1,29	-	-
DEJ	2,06	1,57	-
UMK	1,41	1	-
OBN	-	2	-
MAT	2,94	1,97	-
INF	1,53	1,33	-
FYZ	2,65	1,87	-
CHEM	3,12	1,87	-
BIO	2,53	1,43	-
GEO	2	1,93	-
TEV/TSV	1,23	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

Triedy: Predmet:	III.A	IV.A
LIS	-	2,2
KAJ	1,65	1,6
KNJ	-	2,67
KFJ	1	-
KSJ	-	1,78
SED	1	1,25
SPS	1	2,15
SEG	1,71	1,17
SEM	2	1,56
SEF	1,5	-
SECH	2,5	1,6
SEB	2,27	2,15
SEI	1	1
TVD	1,09	-

Priemerný prospech podľa ročníkov:

Triedy	II.A	III.A	IV.A
Celkový priemer tried	2,04	1,63	1,8

c.) päťročné štúdium

Priemerný prospech v povinných predmetoch:

Triedy: Predmet:	I.B	II.B	III.B	IV.B	V.B
SJL	1,85	1,82	1,57	1,14	-
ANJ	-	1,11	1,03	1,65	1,1
JSP	1,38	1,75	1,57	2,21	2,37
DEJ	-	1,25	1,2	1,32	-
OBN/NAS	-	-	-	1	1
MAT	1,73	2	1,97	2,07	2,33
INF	-	1	-	-	-
FYZ	1,46	1,86	1,93	1,43	1
CHEM	1,62	1,36	1,37	1,75	-
BIO	1,38	1,36	1,13	1,29	-
GEO	-	-	1,23	1,43	1
TEV	1	1	1	1	1

Priemerný prospech vo voliteľných predmetoch:

Triedy: Predmet:	IV.B	V.B
LIS	1,18	-
KAJ	1	1,11
KSJ	-	1,77
SED	1	1
SPS	1	1
SEG	1	1
SEM	-	1,2
SEF	-	1
SECH	1	1,2
SEB	1,5	1,33
SEI	1	-
DEU	1	1,06
CVM	-	1,81
CVB	-	1,11
CVCH	-	1,2

Priemerný prospech podľa ročníkov:

Triedy	I.B	II.B	III.B	IV.B	V.B
Celkový priemer tried	1,49	1,46	1,40	1,47	1,41

1. f) Zoznam študijných odborov a ich zameranie, v ktorých škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie v školskom roku 2010/2011.

P.č.	Študijný odbor	Dĺžka štúdia	Zameranie	Číslo učebného plánu	Kód a názov Školského vzdelávacieho programu
1	7902 5 gymnázium	8	81 umelecká výchova	3625/1994-212	
2	7902 5 gymnázium	8	00 gymnázium		ISCED 3A Cudzie jazyky a kultúra
3	7902 5 gymnázium	4	00 gymnázium	3597/1990-20 s násl. úpravou 813/1998-152	
4	7902 5 gymnázium	4	00 gymnázium		ISCED 3A Európske občianstvo
5	7902 5 gymnázium	5	74 bilingválne štúdium	395/2004-092	

Škola v školskom roku 2010/2011 zabezpečovala výchovu a vzdelávanie vo všetkých študijných odboroch, ktoré má zaradené v zozname.

1. g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Údaje o počte zamestnancov k 15.09.2010

Počet zamestnancov			
Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci		SPOLU
	Škola	Šk. kuchyňa	
35	9	12	56

Údaje o počte zamestnancov k 31.08.2011

Počet zamestnancov			
Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci		SPOLU
	Škola	Šk. kuchyňa	
33	10	12	55

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Druh štúdia	Počet PZ	Stav štúdia	
		ukončené	trvá
1. kvalifikačná skúška	0	-	-
2. kvalifikačná skúška	0	-	-
III. stupeň vysokoškolského vzdelávania	0	-	-
Funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických pracovníkov, MPC BB	1	-	X
Špecializačné kontinuálne vzdelávanie – Príprava vedúcich PK	1	-	X
Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP	23	X	-

Počet zamestnancov	Počet dosiahnutých kreditov
9	60 a viac
10	30 < 60
4	1 < 30
11	0

1. i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti v školskom roku 2010/2011

Sút'aže

„Bedminton – dievčatá“

Organizátor: Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica

Obvodné kolo

Družstvo:

Ivana Krajčovičová III.B

Martina Repiská I.B

1. miesto

Krajské kolo

Družstvo:

Ivana Krajčovičová III.B

Martina Repiská I.B

2. miesto

Pod vedením: Mgr. Zdenky Kubaskej.

„BYSTRICKÁ IMPROLIGA 2011“ - XV. ročník súťaže v divadelnej improvizácii študentov stredných škôl

Garant: Mesto Banská Bystrica

Organizátor: Stredoslovenské osvetové stredisko

Účasť:

2 súťažné družstvá

1. Katarína Remeňová (IV.A), Peter Pálka (2.A), Barbora Dobisová (2.A) **4. miesto**

2. Vladimíra Kováčová, Valéria Hríbiková, Kristína Tomová (všetky VII.C) **5. miesto**

Pod vedením: PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

„Hronsecká lipová ratolesť“

Garant: Stredoslovenské osvetové stredisko

Organizátor: Stredoslovenské osvetové stredisko

Účasť:

Alžbeta Garajová IV.C kategória C/III

cena diváka

Pod vedením: PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

„iBobor“

Organizátor: KVI FMFI Univerzita Komenského Bratislava

Účasť: 13 žiakov z I.C

Celoslovenské kolo

Maroš Gorný I.C kategória Benjamín

celoslovenský víťaz

Pod vedením: Mgr. Jána Maruniaka.

„Klokan - matematická súťaž“

Organizátor: EXAM testing s.r.o.

Účasť: 37 študenti

- *úspešní riešitelia* (2 žiaci):

Marek Hlavatý I.C kategória Benjamín 6

(z celkového počtu 5636 malo 94,2% súťažiacich horšie výsledky)

Filip Kolesár IV.C kategória Kadet 9

(z celkového počtu 3230 malo 86,7% súťažiacich horšie výsledky)

Pod vedením: Mgr. Aleny Bezákovej.

„Korešpondenčný seminár z chémie“

Organizátor: Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica

Krajské kolo

V celokrajskom kole súťaže v 3 kolách:

Krupová Ivana	III.B	2.-4. miesto z 26
Nguyenová Lucia	III.B	2.-4. miesto z 26
Parobok Michal	III.B	8.-9. miesto z 26

Pod vedením: Mgr. Martiny Stierankovej.

„Kováčova Bystrica“

Garant: ICM (Informačné centrum mladých) Banská Bystrica, CVČ – Junior Banská Bystrica

Organizátor: ICM BB

Celoslovenské kolo (súťaž je jednokolová s celoslovenskou účasťou)

kategória : **vlastná literárna tvorba-próza**

Kvetoslava Kšenzuliaková II. A **1. miesto**

Pod vedením: PaedDr. Lenky Majerovej.

kategória : **umelecký prednes poézie a prózy**

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole – 1. miesto / 2. kategória

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole – 1. miesto / 3. kategória - Laureát súťaže v poézii

Pod vedením: PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

„MAKS - matematická súťaž“

Organizátor: EXAM testing s.r.o.

Účasť: 5 študenti

Krajské kolo

úspešná riešiteľka:

Veronika Melkusová IV.C **16.miesto**

Pod vedením: Mgr. Aleny Bezákovej.

„Mladý Európan“ - 6. ročník vedomostnej súťaže

Organizátor: Centrum Europe Direct Banská Bystrica

Regionálne kolo

Účasť:

Kristína Tomová VII. C

Miroslav Adamčiak III. A

Peter Cáha IV. B

Pod vedením: PaedDr. Mariany Stejskalovej.

5. miesto

„Pytagoriáda“

Organizátor: Centrum voľného času – JUNIOR Banská Bystrica

Školské kolo

Účasť: 12 žiakov - úspešní riešitelia: 5 žiaci

Okresné kolo

Účasť:

Maroš Gorný I. C

Pod vedením: Mgr. Aleny Bezákovej.

Ruta Quetzal - Expedición 2011".

Garant: Embajada de España en Eslovaquia, BBVA, Ministerio de Educación Español

Účasť:

Juliana Dubovská II. B

Pod vedením: Lda. Maria Aránzazu Fernández Crespo.

„Slávik Slovenska“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: Centrum voľného času Pohoda

Účasť:

Alžbeta Garajová

IV.C

kategória C/III

Pod vedením: PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

„Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 25. októbra 2010

Garant: Ministerstvo školstva SR. Osobnú záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugen Jurzyca.

Organizátor: Slovenská pedagogická knižnica

Účasť:

Študenti I.C a III.C

20. miesto z 315 školských knižníc na Slovensku

Pod vedením: PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

„Štvorylka“

Organizátor: K-dance Banská Bystrica

Zo všetkých banskobystrických škôl sme sa zapojili v najväčšom počte žiakov.

Pod vedením: Mgr. Janky Szolnokoyovej.

„Umelecký prednes poézie a prózy“

Vyhlasovateľ súťaže: Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo školstva SR

Garant: Národné osvetové centrum Bratislava

Organizátor: Národné osvetové centrum Bratislava, regionálne osvetové a kultúrne strediská, krajské školské úrady

Účasť:

Okresné kolo

Michaela Debnáriková IV.C

Romana Donovalová IV.C

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole

Regionálne kolo

Michaela Debnáriková IV.C

Romana Donovalová IV.C

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole - postup do krajského kola

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole - postup do krajského kola

Krajské kolo – Sládkovičova Radvaň:

Martin Hornáček - krúžková činnosť na škole

2. miesto

Jana Sokolová - krúžková činnosť na škole

2. miesto

Pod vedením: PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

„Vesmír očami detí“

Garant: Banskobystrický samosprávny kraj, Krajská hviezdáreň a planetárium M. Hella

Organizátor: Hviezdáreň v Banskej Bystrici

Okresné kolo

Účasť:

Jakub Varhaňovský I. C

Martina Bancíková III. C

Kristína HutYROVÁ III. C

Karolína Pflieglerová III. C

5. miesto

- práca postúpila do celoslovenského kola

Pod vedením: PaedDr. Lenky Majerovej.

„Vianočný MIX volejbalový turnaj stredných škôl“

Organizátor: Gymnázium A. Sládkoviča Banská Bystrica

Obvodné kolo

2. miesto

Eva Eleková	V.B
Kristína Harmanová	III.B
Darina Hlaváčová	VI.C
Barbora Gazdíková	VI.C
Viktor Laš	VI.C
Radovan Nehéz	VI.C
Gregor Rolezký	VI.C
Šimon Dvorský	VI.C

Pod vedením: Zuzany Nedorolíkovej.

„Volejbal – dievčatá – žiačky SŠ“

Organizátor: Centrum voľného času - JUNIOR Banská Bystrica, Gymnázium A. Sládkoviča Banská Bystrica

Obvodné kolo

Družstvo:

1. miesto

Barbora Gazdíková	VI.C
Darinka Hlaváčová	VI.C
Silvia Kuzminová	I.B
Silvia Krnáčová	I.B
Karin Holienčíková	II.B
Ivana Chamulová	II.B
Martina Hodžová	III.B
Eva Eleková	V.B
Mária Kariakinová	II.A
Viktória Slúková	III.A

Krajské kolo

5. miesto

Barbora Gazdíková	VI.C
Darinka Hlaváčová	VI.C
Silvia Kuzminová	I.B
Silvia Krnáčová	I.B
Karin Holienčíková	II.B
Ivana Chamulová	II.B
Martina Hodžová	III.B
Eva Eleková	V.B
Mária Kariakinová	II.A
Viktória Slúková	III.A

Pod vedením: Mgr. Janky Szolnokoyovej.

Olympiády

„Dejepisná olympiáda“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: Základná škola Spojová Banská Bystrica

Obvodové kolo

Marek Hlavatý I.C kategória F **3. miesto**

Krajské kolo

Organizátor: Centrum voľného času Junior

Klaudia Styková VIII.C kategória A **4. miesto**

Pod vedením: PaedDr. Emílie Uhlárikovej.

„Olympiáda z chémie“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: JUNIOR CVČ Banská Bystrica

Krajské kolo

Mária Dvořáčková VI.C **3.miesto**

Pod vedením: RNDr. Ivety Morovej.

„Olympiáda ľudských práv“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže, Celoštátna komisia OLP

Krajské kolo

Klaudia Styková VIII. C **4. miesto**

Juliana Dubovská II.B **13. miesto**

Celoštátné kolo

Klaudia Styková VIII. C **13. - 163. miesto**

Pod vedením: PaedDr. Mariany Stejskalovej.

“Matematická olympiáda“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: Centrum voľného času Junior Banská Bystrica

Krajské kolo

Patrik Remenář II.B kategória C **úspešný riešiteľ**

Pod vedením: Mgr. Ivana Bajnoka.

„Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry“

Garant: UVENTA Bratislava

Organizátor: Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času – Junior Banská Bystrica

Krajské kolo

Účasť:

Katarína Remeňová IV. A kategória A **11. miesto zo 17 zúčastnených**

Veronika Čaklošová I. B kategória B **13. miesto z 18 zúčastnených**

Pod vedením: PaedDr. Lenky Majerovej.

„Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry“

Garant: IUVENTA Bratislava

Organizátor: Krajský školský úrad v Banskej Bystrici, Banskobystrický samosprávny kraj, Centrum voľného času – JUNIOR Banská Bystrica

Obvodné kolo

Účasť:

Katarína Azzamová IV. C kategória C **13. miesto zo 14 zúčastnených**

Pod vedením: PaedDr. Dagmar Hornáčkovej.

„Olympiáda zo španielskeho jazyka“

Garant: IUVENTA Bratislava

Celoslovenské kolo

Kvetoslava Kšenzuliaková II.A

Pod vedením: Mgr. Petra Kapustu.

1. miesto

Projekty

„Detský čin roka“

Garant: Ministerstvo školstva SR

Organizátor: Spoločnosť Whirpool Slovakia. Projekt je určený pre žiakov I. – IV. ročníka osemročného štúdia. Je zameraný na konanie dobrých skutkov a na podporu znevýhodnených detí. Organizuje sa v dvoch kolách.

Účasť:

Do prvého kola – „Porota“ sa zapojili všetci žiaci prvej C, tretej C a štvrtej C triedy.

Naša škola získala titul – **„Škola dobrých skutkov“** – dostali sme diplom.

Pod vedením: Mgr. Moniky Skladanej.

1. j) Údaje o projektoch, do ktorých sa škola zapojila

A. Projekty realizované na škole

1. Aktívne globálne školy 2

Vyhlasovateľom tohto projektu je OZ Človek v ohrození s podporou Európskej komisie. Projekt trvá od 1.septembra 2009 a bude pokračovať aj v nasledujúcom školskom roku. Koordinátorom tohto projektu je Mgr. Martina Suchá, spolupracovníčkou je Mgr. Martina Stieranková.

Medzinárodný projekt: spoločne, zodpovedne, spravodlivo je nadstavbou trojročného vzdelávacieho projektu Aktívne globálne školy, ktorého zámerom bolo, aby žiaci a žiačky prevzali iniciatívu v skúmaní fungovania svojej školy a v realizovaní zmien, ktoré by smerovali k zlepšeniu života na zemi.

Hlavným cieľom tohto projektu je prispieť k boju proti chudobe prostredníctvom aktivít zameraných na klimatické zmeny a spravodlivejší obchod, ako aj aktivít zameraných na znižovanie spotreby energie, na ktorých sa budú podieľať nielen žiaci s podporou učiteľov, ale aj verejnosť – rodičia, podnikatelia, firmy, špecializované obchody, miestna samospráva, centrá voľného času...

V školskom roku 2010/2011 Mgr. Martina Suchá a Mgr. Martina Stieranková zorganizovali v rámci projektu Aktívne globálne školy 2 nasledovné akcie: zber papiera (február – marec 2011), zber hračiek pre Krízové centrum sv. Alžbety v Banskej Bystrici (december 2010 – január 2011). Mgr. Martina Suchá s členmi Ekotímu zároveň zorganizovala exkurziu na Španiu dolinu zameranú na mapovanie ilegálnych skládok odpadu v danej oblasti.

Ukončenie tohto projektu je plánované na 30.6.2012. V prípade úspechu a splnenia všetkých stanovených podmienok škola získa titul Globálna škola.

2. Recyklohry

Organizátorom tohto projektu je ASEKOL SK s.r.o. Koordinátorom tohto projektu je Mgr. Martina Stieranková. Do projektu sa zapájajú žiaci školy aj vyučujúci.

Projekt s názvom Recyklohry je školský recyklačný program, ktorého cieľom je systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie vyradených elektrozariadení do výučby v školských zariadeniach na Slovensku tak, aby sa správne návyky stali súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.

Škola získava body za splnenie rôznych úloh a za zber vyradených elektrospotrebičov, body sa kumulujú a budú vymenené za odmeny z ponukového katalógu (školské pomôcky, športové a výtvarné potreby, drobná elektronika, ...)

Začiatok projektu je december 2010 a projekt pokračuje aj v školskom roku 2011/2012.

3. Maturita on-line 2010

V spolupráci s NÚCEM a ŠPÚ Bratislava – anglický jazyk, matematika. Zúčastnených 20 žiakov na predmet matematika a 20 žiakov na predmet anglický jazyk. Do projektu boli zapojení koordinátorka maturít Mgr. Monika Skladaná a administrátori: Mgr. Zuzana Šimová a Mgr. Peter Drugda.

4. E-Cert – Certifikačná autorita pre elektronické prihlasovanie na VŠ

Projekt vyhlásený Združením EUNIS – SK v rámci celoštátneho projektu Portál VŠ a Elektronizácia prihlasovania na VŠ. Koordinátorom projektu bola Mgr. Michaela Vaňová, výchovný poradca na škole.

5. PEER program

Projekt sa realizoval počas celého školského roka pod vedením Mgr. Vaňovej Michaely, školského psychológa, v spolupráci s CPPP a P. Program je zameraný na vzdelávanie rovesníckych aktivistov v prevencii závislostí od alkoholu a tabaku. V januári 2011 sa uskutočnila pracovno-školiaca cesta v Taliansku, ktorej sa zúčastnili Mgr. Michaela Vaňová a žiačka VI.C triedy Darina Hlaváčová. Následne (marec 2011) prebehlo stretnutie talianskej delegácie a zástupcov neziskovej organizácie ProCon na našej škole. V druhom polroku školského roka 2010/2011 sa priebežne uskutočňovali besedy Peer-aktivistov v triedach I.C, III.C, IV.C, V.C a I.B.

6. Priestory

Projekt s týmto názvom bol vyhlásený Nadáciou Ekopolis – žiadosť o grant bola podaná Mgr. Martinou Stierankovou.

7. Thingbig

Projekt s týmto názvom bol vyhlásený Nadáciou Ekopolis – žiadosť o grant bola podaná Mgr. Martinou Stierankovou.

B. Projekty iných inštitúcií, do ktorých sa škola zapojila

1. Dátové centrá MŠ SR, pilotný projekt „Planéta vedomostí“

Uvedený projekt prebiehal aj v školskom roku 2010/2011. Vyhlasovateľom tohto projektu bolo Ministerstvo školstva SR. Koordinátorom tohto projektu sú Mgr. Alena Bezáková.

Hlavným cieľom pilotného projektu bolo odskúšanie možností jeho využitia pri distribúcii a sprístupnení digitálneho obsahu školám, ako aj samotné overovanie digitálneho obsahu vo vyučovacom procese. Za týmto účelom nám bol sprístupnený digitálny obsah Planéty vedomostí v rozsahu piatich predmetov: matematika, fyzika, chémia, biológia a prírodoveda.

Koniec projektu je stanovený na 30.6.2012.

1. k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Termín konania inšpekcie: 17.03.2011

Inšpekciu vykonala:

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica

Cieľ inšpekcie:

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: Realizácia externej časti maturitnej skúšky v predmete matematika sa uskutočnila v súlade s právnymi predpismi a pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania – Maturita 2011. Pripravenosť školy, práca predsedníčky školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie boli na dobrej úrovni.

Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Krajským školským úradom v Banskej Bystrici

Termín konania kontroly: 13.12.2010 - 22.12.2010

Kontrolu vykonala: Ing. Eva Zverbíková

Cieľ kontroly: Dodržiavanie zákona č. 216/2007 Z.z. o archívoch a registratúrach pri evidovaní došlých záznamov v denníku, vypracovanie registratúrneho poriadku a vedenie registratúrneho denníka.

Prijaté závery a opatrenia: Na základe protokolu o výsledku kontroly bolo zápisnicou o prerokovaní protokolu kontrolovanému subjektu uložené:

1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ich príčin a predložiť ich vedúcemu kontrolnej skupiny,
2. určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a predložiť vedúcemu kontrolnej skupiny,
3. uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky,
4. predložiť vedúcemu kontrolnej skupiny písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin a uplatnení právnej zodpovednosti.

Záver: Harmonogram opatrení na odstránenie nedostatkov bol splnený.

Termín konania kontroly: 13.12.2010 - 07.01.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Nadežda Kalánková

Cieľ kontroly: Dodržiavanie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľa na upratovacie práce, na opravu strešnej krytiny v pavilóne B, na výmenu okien v pavilóne D a na opravy a údržbu v pavilóne D.

Prijaté závery a opatrenia: Pri kontrole bolo zistené nedodržiavanie zákona č. 25/2006 Z.z. v § 102 ods. 4 a v § 9 ods. 4.

Na základe protokolu o výsledku kontroly boli zápisnicou o prerokovaní protokolu uložené riaditeľke školy:

1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich kontrolnému orgánu,
2. určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a predložiť ich zoznam,
3. uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky,
4. predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin a uplatnení právnej zodpovednosti.

Záver: Harmonogram opatrení na odstránenie nedostatkov splnený.

Termín konania kontroly: 09.02.2011 - 23.02.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Eva Zverbíková

Cieľ kontroly: Dodržiavanie vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení pri voľbe členov rady školy zastupujúcich rodičov žiakov.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: Voľby členov Rady školy zastupujúcich rodičov žiakov prebehli v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z.

Termín konania kontroly: 09.02.2011 - 23.02.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Alena Šebjanová

Cieľ kontroly: Kontrola zameraná na uplatnenie zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch pri adaptačnom vzdelávaní u začínajúcich pedagogických zamestnancoch a u uvádzajúcich zamestnancoch.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: Pri kontrole neboli zistené porušenia právnych noriem z oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania a súčinnosti právnych noriem Zákonníka práce a zákona č. 317/2009 Z.z. a pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych noriem.

Termín konania kontroly: 14.02.2011 - 18.02.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Nadežda Kalánková

Cieľ kontroly: Dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti nakladania s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy v školstve pre opravu strechy.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: Na základe výsledkov kontroly bolo konštatované, že v kontrolovanom subjekte nebolo zistené nevhodné a neefektívne nakladanie s verejnými prostriedkami pri oprave strechy v pavilóne B.

Termín konania kontroly: 28.06.2011 - 30.09.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Eva Zverbíková, Ing. Nadežda Kalánková, JUDr. Iveta Paračková, Bc. Lýdia Koreňová

Cieľ kontroly: Kontrola zameraná na zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr na svojom webovom sídle.

Prijaté závery a opatrenia:

Záver: Kontrola prebieha.

Termín konania kontroly: 28.06.2011 - 30.09.2011

Kontrolu vykonala: Ing. Eva Zverbíková, Ing. Nadežda Kalánková, JUDr. Iveta Paračková

Cieľ kontroly: Dodržiavanie hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy v školstve pri vybraných finančných operáciách.

Prijaté závery a opatrenia:

Záver: Kontrola prebieha.

Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Obvodným úradom v Banskej Bystrici, Odborom civilnej ochrany a krízového riadenia

Termín konania kontroly: 07.04.2011

Kontrolu vykonala: Mgr. Anna Plandorová, Ing. Katarína Pecníková

Cieľ kontroly: Kontrola plnenia úloh civilnej ochrany v súlade so zákonom NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov na úseku prevádzky, údržby a skladovania materiálu CO.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ani interných predpisov vydaných na ich základe.

Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti vykonanej Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici

Termín konania kontroly: 31.05.2011

Kontrolu vykonala: RNDr. Potocká

Cieľ kontroly: Mimoriadna kontrola zameraná na zistenie pôvodu zeleniny a manipuláciu so zeleninou na základe varovného oznámenia Rýchleho výstražného systému pre potraviny a krmivá.

Prijaté závery a opatrenia: -

Záver: V sklade zeleniny sa zelenina nenachádzala. Do zariadenia je dodávaná firmou. Pracovníci Školskej jedálne boli poučení a oboznámení o dôslednom dodržiavaní SVP a správnom hygienickom režime počas manipulácie so zeleninou.

1. I) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Areál gymnázia tvorí päť budov s príslušnými priestormi a ihriskom s celkovou rozlohou 21 012 m² v nadobúdacej hodnote 1 155 660 € učebný pavilón A, učebný pavilón B, telocvičňa C, školské dielne D, školská jedáleň E.

Gymnázium v uvedenom období plne využívalo učebné pavilóny A, B, D, telocvičňu a školskú jedáleň. V budovách pavilónov A a B bolo v školskom roku 2010/2011 využívaných 15 učební pre kmeňové triedy.

Jedna počítačová učebňa a učebňa INFOVEK-u so sieťou boli využívané na vyučovanie informatiky. Učebňa INFOVEK-u slúžila aj pri vyučovaní iných predmetov ako informatika, kde pedagogickí zamestnanci implementovali informačné technológie do vyučovacieho procesu v rôznych oblastiach vzdelávania. V marci 2010 vznikla nová špecializovaná učebňa s interaktívnou tabuľou, ktorú škole zapožičal Ústav informácií a prognóz školstva v zmysle projektu „Dátové centrá MŠ SR“.

Na vyučovanie cudzích jazykov boli využívané hlavne multimediálna jazyková učebňa a tri ďalšie jazykové učebne, pričom v jednej z týchto dvoch miestností je za pomoci Veľvyslanectva Španielskeho kráľovstva a rodičov žiakov priebežne budovaná **knižnica španielskych učebníc a španielskej literatúry**. Ďalej boli plne využívané odborné učebne fyziky, chémie a biológie, učebne výtvarnej výchovy a etickej výchovy.

V uvedenom školskom roku bola v prevádzke **školská knižnica**, ktorá pozostáva z dvoch zbierok kníh – učiteľskej a žiackej – s cieľom zabezpečiť slobodný prístup k poznatkom a informáciám a napomáhať celoživotnému vzdelávaniu učiteľov i žiakov. Knižničný fond, obsahujúci viac ako 3500 titulov, je tvorený hlavne slovenskou beletriou, vecnou i cudzojazyčnou literatúrou. Knižnica poskytuje svoje služby v čase vyučovania i po vyučovaní, čitatelia majú v nej stály prístup na internet. V priestoroch knižnice prebieha vyučovanie odborných predmetov a seminárov, konajú sa tu rôzne vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia a besedy.

Zo sponzorského príspevku **Rady rodičovského združenia Hron** bola v roku 2010 v zmysle požiadaviek školy zakúpená audio technika pre školské akcie: **bezdrôtové mikrofóny s podstavcami, mixážny pult s predzosilňovačom, reproduktory, kabeláž** v hodnote **1 357,27 €**. Zároveň bolo zakúpené **interiérové vybavenie pavilónu D** (čalúnené stoličky) v hodnote **3 711,02 €**. V roku 2011 Rodičovské združenie Hron darovalo škole **školský nábytok** – školské stoličky, lavice a katedry v hodnote **2990,34 €**, ktorým boli modernizované najmä odborné učebne.

Z príspevkov rodičov žiakov bilingválnej sekcie v hodnote **935,34 €** bolo **zakúpené multifunkčné zariadenie** umožňujúce **rozhlasové vysielanie** v triedach bilingválnej sekcie.

Na základe **darovacej zmluvy** škola v roku 2010 získala od Ústavu informácií a prognóz školstva **interaktívnu tabuľu** Promethean ActiveBoard v hodnote **1 904 €** a **notebook** HP ProBook 4515s v hodnote **812,77 €**.

V rámci občianskeho združenia Eduka škola získala školský **nábytok do odborných učební** – školské stoličky, lavice a katedry v celkovej výške **2990,34 €**, čím sa podarilo zmodernizovať interiér niektorých učební.

1. m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Finančné prostriedky z rozpočtu školy:

na kalendárny rok 2010

ROK 2010	Gymnázium (301)	Školská jedáleň (303)	SPOLU (301) + (303)
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	384.637,64	58.034,36	442.672,00
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	136.433,25	20.793,81	157.227,06
Tovary a ďalšie služby (630)	184.896,24	14.293,02	199.189,26
Bežné transfery (640)	4.142,86	418,82	4.561,68
Kapitálové aktíva (710)	0,00	0,00	0,00
SPOLU	710.109,99	93.540,01	803.650,00

na kalendárny rok 2011

ROK 2011	Gymnázium (301)	Školská jedáleň (303)	SPOLU (301) + (303)
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	338.282,00	48.065,00	386.347,00
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	117.269,00	17.760,00	135.029,00
Tovary a ďalšie služby (630)	122.927,29	3.995,89	126.923,18
Bežné transfery (640)	886,00	443,82	1.329,82
Kapitálové aktíva (710)	68.988,00	0,00	68.988,00
SPOLU	648.352,29	70.264,71	718.617,00

Okrem čerpania finančných prostriedkov za dodávku energií, obstaranie bežných tovarov a služieb a údržbu boli v školskom roku 2010/2011 z rozpočtu školy financované:

§ oprava a údržba 66 kusov okien	56 500,82 €
§ výmena vchodových dverí v pavilóne A,B	14 850,64 €
§ odstránenie havarijných stavov vodovodného a kanalizačného potrubia	6 588,32 €

Finančné prostriedky školy získané mimorozpočtových zdrojov:

Druh finančných prostriedkov	Suma v €
Služby spojené s užívaním nebytových priestorov	10.606,53
Refundácia prevádzkových nákladov ŠJ	26.375,00
Dar ENEL	1.000,00
SPOLU:	37.921,53

Dary získané od Rady rodičovského združenia Hron v hodnote	7 058,63 €
Dary získané od Občianskeho združenia EDUKA	2 990,34 €
Dary získané od rodičov žiakov bilingválnej sekcie	953,34 €

Analýza využitia finančných prostriedkov školy nás vedie k záveru, že vzhľadom na havarijný stav niektorých pavilónov objektu Gymnázia Mikuláša Kováča a zastaralosť vybavenia je náročné zabezpečiť inovovanie výchovno-vzdelávacieho procesu modernými učebnými pomôckami bez pridelenia finančných prostriedkov zo strany zriaďovateľa nad rámec rozpočtu prideleného na kalendárny rok.

1. n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Základnú strategickú víziu gymnázia definujeme s dôrazom na jasnú profiláciu absolventa tejto školy. Špecifické gymnaziálne štúdium zamerané na spoločenskovedné a multilingválne vzdelávanie si v súlade s primárnymi hodnotami a kultúrou inštitúcie, ktorá ho reprezentuje kladie za cieľ praktickú aplikáciu základného princípu humanizmu a optimizmu, úcty k identite každého ľudského individua, rešpektovanie osobnosti, schopnosti empatie a flexibility pri riešení záťažových situácií, teda zmenu životného štýlu jednotlivca i celého kolektívu cez prizmu cielene zameraného gymnaziálneho vzdelávania, polyfunkčnej jazykovej prípravy, polyestetickéj výchovy a začlenenia kulturologického aspektu do celej sústavy výchovy a vzdelávania.

Konkretizácia jednotlivých fáz takto chápanej stratégie – strategickú víziu školy si vyžaduje stanovenie parciálnych strategických cieľov a ich konkretizáciu v rámci príslušných subsystémov:

- technicko-ekonomického zabezpečenia
- rozvoja ľudských zdrojov
- pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia

s dôrazom na identifikáciu šancí a rizík vyplývajúcich z vyhodnotenia silných a slabých stránok príslušnej organizácie.

Oblasť technicko-ekonomického zabezpečenia

Stabilizácia a transparentnosť finančno-ekonomického prostredia základných a stredných škôl je realizovaná prostredníctvom zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

A. Strategické ciele v oblasti technicko-ekonomického zabezpečenia – vyhodnotenie školského roku 2010/2011:

1. Efektívna orientácia rozpočtových, kapitálových a mimorozpočtových zdrojov na rozvojové priority školy s akceptovaním Plánu úsporných opatrení pri eliminácii dopadov svetovej hospodárskej krízy.

Cieľ plnený priebežne.

Jednotlivé položky rozpočtu pri jeho konkretizácii na rok 2010 boli orientované na pokrytie elementárnych potrieb prevádzky školy a údržby objektov, pričom najvyššie čerpanie (ako i v predchádzajúcich rokoch) bolo zaznamenané na prevádzkových nákladoch za prísun energií (teplo, elektrina, plyn, voda). Vedenie školy sa zameralo na stratégiu úspor a zníženie energetickej náročnosti pavilónov objektu školy najmä postupnou výmenou poškodených okenných zostáv a na odstraňovanie havarijného stavu striech jednotlivých pavilónov. V školskom roku 2010/2011 bola z rozpočtu školy financovaná **oprava a údržba 66 kusov okien**, ktoré boli zaobstarané v decembri 2010 v hodnote **56 500,82 €** a ich výmena za staré okenné zostavy prebehla v dvoch etapách v roku 2011. V roku 2010 boli **vymenené poškodené diely vchodových dverí v pavilóne A a B** v hodnote **14 850,64 €**. Zároveň boli finančné prostriedky z rozpočtu školy v roku 2010 použité na **odstránenie havarijného stavu poškodeného kanalizačného potrubia** v hodnote **2 390,71 €** a na **odstránenie havarijného stavu poškodeného vodovodného potrubia** v hodnote **4 197,61 €**. V decembri 2010 sa z bežných finančných prostriedkov rozpočtu podarilo vedeniu školy **odstrániť havarijný stav strechy v pavilóne B** v celkovej hodnote **28 709,09 €**.

V júli 2011 škola **získala účelovo viazané kapitálové aktíva** v hodnote **68 988 €**, ktoré **budú v školskom roku 2011/2012 použité na rekonštrukciu strechy v pavilóne E**, čím sa odstráni havarijný stav strechy ďalšieho pavilónu.

Mimorozpočtové zdroje boli doplnené finančnými prostriedkami získané z dlhodobého a krátkodobého prenájmu priestorov Gymnázia Mikuláša Kováča iným organizáciám. V školskom roku 2010/2011 to boli najmä **Súkromná ZŠ Dráčik, firmy so záujmom o športové aktivity v telocvični školy, priestory bufetu a rýchleho občerstvenia** ukotveného zmluvne v zmysle Zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu. V zmysle uvedeného prenájmu vedenie školy **získalo finančné**

prostriedky z prenájmu priestorov v celkovej hodnote **8 048,55 €** a finančné prostriedky za služby spojené s prenájomom v celkovej hodnote **10 606,53 €**

2. Vypracovanie komplexného Projektu podnikateľskej činnosti s vyšpecifikovaním oblastí, foriem, postupov, finančného krytia a potenciálneho zisku v zmysle platnej legislatívy, v spolupráci s profesionálnymi inštitúciami s cieľom získať vlastné finančné zdroje.

Cieľ sa priebežne plní.

Keďže vypracovanie Projektu podnikateľskej činnosti zo strany komerčných firiem je mimoriadne finančne náročné a rozpočtové zdroje nepostačujú na finančné krytie, budeme naďalej získavať mimorozpočtové zdroje osvedčenými postupmi formou dlhodobého a krátkodobého prenájmu priestorov Gymnázia Mikuláša Kováča iným organizáciám (viď graf č. 1).

3. Reštrukturalizácia systému kmeňových učební na systém špecializovaných učební s komplexným, moderným vybavením IKT technológiami.

Cieľ splnený.

Veľkým prínosom na vybavenie IKT technológiami pre systém fungujúcich špecializovaných učební v uplynulom období bola aj oblasť **darov a materiálnych príspevkov**. Zo sponzorského príspevku **Rady rodičovského združenia Hron** bola v roku 2010 v zmysle požiadaviek školy zakúpená audio technika pre školské akcie: **bezdrôtové mikrofóny s podstavcami, mixážny pult s predzosilňovačom, reproduktory, kabeľ** v hodnote 1 357,27 € Zároveň bolo zakúpené **interiérové vybavenie pavilónu D** (čalúnené stoličky) v hodnote 3 711,02 € Z príspevkov rodičov žiakov bilingválnej sekcie v hodnote 935,34 € bolo **zakúpené multifunkčné zariadenie** umožňujúce **rozhlasové vysielanie** v triedach bilingválnej sekcie. Na základe **darovacej zmluvy** škola v roku 2010 získala od Ústavu informácií a prognóz školstva **interaktívnu tabuľu** Promethean ActiveBoard v hodnote **1 904 €** a **notebook** HP ProBook 4515s v hodnote **812,77 €** V rámci občianskeho združenia **Eduka** škola získala školský nábytok do odborných učební – školské stoličky, lavice a katedry v celkovej výške **2990,34 €** čím sa podarilo zmodernizovať interiér niektorých učební.

B. Primárne strategické ciele v oblasti technicko – ekonomického zabezpečenia sú na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:

1. Efektívna orientácia rozpočtových, kapitálových a mimorozpočtových zdrojov na rozvojové priority školy s dôrazom na rekonštrukciu havarijného stavu striech budov školy a zníženie energetickej náročnosti jednotlivých pavilónov objektu školy a renováciu zariadenia školskej jedálne:

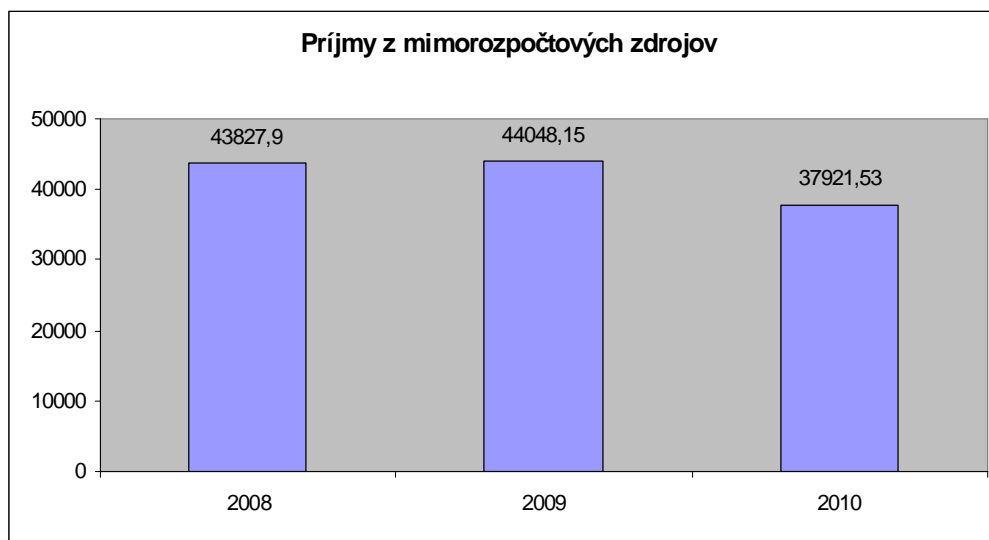
- a) na základe získania účelovo viazaných kapitálových aktív v júli 2011 v hodnote **68 988 €** budú v školskom roku 2011/2012 použité na **rekonštrukciu strechy v pavilóne E** (školská jedáleň), čím sa odstráni havarijný stav strechy ďalšieho pavilónu,
- b) v zmysle žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu okien jednotlivých pavilónov objektu zo dňa 9.5.2011, ktorej súčasťou je rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov v sume **215.760,82 € pokračovať v údržbe a oprave okenných zostáv objektov školy,**
- c) a v zmysle žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu striech v pavilóne A a v pavilóne C zo dňa 4.4.2011, ktorej súčasťou je rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov na **rekonštrukciu strechy v pavilóne A** v sume **84 254,68 €** a rozpočet s rozpisom finančných prostriedkov na **rekonštrukciu strechy v pavilóne C** v sume **66 988,44 €** pokračovať v oprave striech na odstránenie ich havarijného stavu,
- d) v zmysle záverov kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici zabezpečiť **renováciu zariadenia školskej jedálne** a požiadať o pridelenie mimorozpočtových zdrojov na nákup zariadenia: kotel, regály, pracovné pulty a dosky.

Ďalej na:

- a) zateplenie pavilónov,
- b) modernizácia interiéru školy,
- c) úprava areálu školy vrátane parkovacích plôch,
- d) údržbu a rekonštrukciu oplotenia areálu školy.

2. Udržiavanie príjmov z mimorozpočtových zdrojov a refundácie prevádzkových nákladov školskej jedálne (priemerná hodnota za obdobie od 2008 do 2010 = 41.932,52 €, vid' Graf č. 1) vzhľadom na ich klesajúcu tendenciu vplyvom nepriaznivej situácie na ekonomickom trhu a klesajúci počet žiakov na úrovni minimálne 35.000 €

Graf č. 1



3. Získanie ekonomických prostriedkov prostredníctvom Projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú. Výzva bola vyhlásená 26. septembra 2011. Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Oblasť ľudských zdrojov

A. Strategické ciele v oblasti rozvoja ľudských zdrojov – vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011

1. Realizácia strategických cieľov školy efektívnym systémom ďalšieho vzdelávania, stimuláciou profesionálneho rastu v súlade s individuálnym sebahodnotením zamestnanca. Aktualizácia Plánu kontinuálneho vzdelávania.

Cieľ sa priebežne plní.

- Plán kontinuálneho vzdelávania sa vypracúva na kalendárny rok na základe odovzdaných individuálnych plánov kontinuálneho vzdelávania od pedagogických zamestnancov,
- v zmysle plánu kontinuálneho vzdelávania sa v školskom roku 2010/2011 25 pedagogických zamestnancov zúčastnilo kontinuálneho vzdelávania, z ktorých dve trvajú a 23 vzdelávaní bolo ukončených,
- 9 pedagogických zamestnancov dosiahlo 60 kreditov, 10 pedagogických zamestnancov dosiahlo od 30 do 60 kreditov, 4 pedagogickí zamestnanci do 30 kreditov a 11 pedagogických zamestnancov nezískali žiadne kredity,
- 23 pedagogických zamestnancov absolvovalo vzdelávanie zamerané na tvorbu školských vzdelávacích programov, viacerí pedagogickí zamestnanci využili možnosti overenia profesijných kompetencií,
- vzdelávania v zmysle Plánu kontinuálneho vzdelávania na rok 2011 budú prebiehať do decembra 2011.

2. **Zefektívnenie práce pedagogických a odborných zamestnancov postupným zabezpečením IKT technológiami a prostriedkami – každý zamestnanec by mal mať k dispozícii jeden notebook.**
Ciel' trvá.
 - v školskom roku 2010/2011 nebolo možné zakúpenie ďalších notebookov pre pedagogických zamestnancov vzhľadom na orientáciu finančných prostriedkov na údržbu a opravu striech a okien.
3. **Dosiahnutie úrovne vyššej kvality v oblasti starostlivosti zamestnancov s akceptovaním platnej legislatívy, sociálno-spoločenských potrieb a podmienok kolektívneho rozhodovania v rámci získania certifikátu ISO normy 9001:2008.**
 - vid' bod 2. písmena A. strategické ciele v oblasti pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia - vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011.
4. **Racionalizácia a zvýšenie efektivity teamovej práce manažmentu a zamestnancov s dôrazom na decentralizáciu - delegovanie kľúčových kompetencií v operatívnej, rozhodovacej a hodnotiacej oblasti – riaditeľ v pozícii „conductor“.**
 - v školskom roku 2010/2011 boli delegované kompetencie v rámci štruktúrových kariérových pozícií najmä na vedúcich predmetových komisií a to:
 - a) pri tvorbe rozvrhu hodín,
 - b) pri tvorbe školských vzdelávacích programov,
 - c) rozhodovacie právomoci vedúcich predmetových komisií pri osobných pohovoroch s pedagogickými zamestnancami,
 - d) zvýšením kompetencií vedúcich predmetových komisií pri hodnotení vyučovacieho procesu v rámci hospitácií,
 - e) zvýšením právomocí jednotlivcov pri výbere a realizácii rezortných projektov a projektov iných organizácií,
 - pretrváva efektívna spolupráca s Radou rodičovského združenia HRON pri Gymnáziu Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici v rámci pravidelných stretnutí a konzultačných dní Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici.

B. Strategické ciele školy pre oblasť kultúry školy a rozvoja ľudských zdrojov stanovené na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:

1. **Realizácia strategických cieľov školy efektívnym systémom ďalšieho vzdelávania, stimuláciou profesionálneho rastu v súlade s individuálnym sebahodnotením zamestnanca a v zmysle Koncepcie a Plánu kontinuálneho vzdelávania.**
 - zvýšenie podielu zodpovednosti zamestnanca a motivácie k vyšším pracovným výkonom,
 - orientácia hodnotiacich pohovorov v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na sebahodnotenie zamestnanca, aktívnu účasť na tvorbe individuálnych a strategických cieľov školy na príslušný školský rok a následnú realizáciu,
 - možnosť uchádzať sa o kariérové pozície každoročným prehodnotením plnenia činností z nich vyplývajúcich v rámci kolektívu školy.
2. **Zefektívnenie práce pedagogických a odborných zamestnancov postupným zabezpečením IKT technológiami a prostriedkami.**
3. **Racionalizácia a zvýšenie efektivity teamovej práce manažmentu a zamestnancov s dôrazom na decentralizáciu - delegovanie kľúčových kompetencií v operatívnej, rozhodovacej a hodnotiacej oblasti – riaditeľ v pozícii „conductor“.**

Oblasť pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia

A. Strategické ciele v oblasti pedagogického rozvoja a organizačného zabezpečenia - vyhodnotenie ich plnenia v školskom roku 2010/2011

1. Realizácia Projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú.

Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 bol termín vyhlásenia výzvy preložený na február 2011, následne na august 2011.
- výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (kód výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO) bola vyhlásená dňa 26.9.2011 a dátum uzávierky výzvy bol stanovený na 28.11.2011.

2. Získanie medzinárodného certifikátu v rámci medzinárodných noriem kvality STN EN ISO radu 900X, resp. 1000X.

- na základe konzultácie s Ing. Robertom Polákom, zástupcom firmy Poling – systémy manažérstva kvality, bola vypracovaná orientačná cenová ponuka na vybudovanie systému manažérstva kvality ISO 9001 : 2008.
- v školskom roku 2010/2011 boli aktivity za účelom získania medzinárodnej ISO normy dočasne obmedzené z dôvodu predpokladaného vysokého finančného záväzku (3.000,-€), ktorý si Gymnázium Mikuláša Kováča v súčasnej ekonomickej situácii nedokáže splniť.

3. V spolupráci s Veľvyslanectvom Talianskej republiky v Slovenskej republike, Krajským školským úradom, Talianskou obchodnou komorou a Slovenskými elektrárňami a.s. (ENEL) posilniť stratégiu Školského vzdelávacieho programu zaradením bilingválnej slovensko-talianskej sekcie do systému vzdelávania Gymnázia M. Kováča.

Cieľ splnený.

- v priebehu školského roka 2010/2011 bola zaslaná žiadosť o zaradenie Slovensko – talianskej bilingválnej sekcie do siete stredných škôl, spolu so všetkými zákonom stanovenými dokumentmi,
- Ministerstvo školstva SR sa k žiadosti o zaradenie tejto sekcie do siete stredných škôl vyjadrilo súhlasne, avšak bez možnosti pripojenia sekcie k Medzinárodnej dohode uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva SR a Ministerstvom zahraničných vecí Talianskej republiky, t.j. bez zabezpečenia lektorov, učebného materiálu a pod. Vedenie školy prerokovalo v Rade školy Pri Gymnázii Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici a Pedagogickej rade možnosť fungovania sekcie za uvedených podmienok, vzhľadom na neúnosné finančné nároky navrhol Mgr. Peter Kapusta taliansky jazyk ponúknuť ako alternatívu – rozšírené vyučovania talianskeho jazyka ako druhého cudzieho jazyka v rámci učebného plánu.
- v školskom roku 2010/2011 Slovenské elektrárne a.s. ENEL neposkytli finančné prostriedky na podporu výučby talianskeho jazyka z dôvodu regulácie finančných dotácií spoločnosti ENEL.

4. Vytvorenie Regionálneho certifikačného centra v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja v spolupráci s NÚCEM Bratislava - elektronická forma verifikácie meraní a porovnávania výsledkov vzdelávania v rámci SR na ZŠ, SŠ a iných vzdelávacích, resp. normatívnych inštitúciách.

Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 sa začala vytvárať databáza štatistických vyhodnotení úspechov našich študentov v porovnaní so študentami iných stredných škôl. Pedagogickí zamestnanci na základe práce s testami na prijímacie pohovory na VŠ, vyhodnocujú pravdepodobnú úspešnosť prijatia žiakov na jednotlivé VŠ. Žiak získa objektívnu spätnú väzbu o jeho individuálnych predpokladoch zvládnuť prijímacie konanie na vybranú vysokú školu.

5. Medzinárodné jazykové certifikáty.

Cieľ sa priebežne plní.

- súčasná legislatíva umožňuje maturantom absolvovať náhradu cudzieho jazyka v rôznych jazykových vzdelávacích inštitúciách. Úspešné absolvovanie náhrady je podľa legislatívy považované za úspešné vykonanie maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- vzhľadom na skutočnosť, že najčastejšie zastúpeným cudzím jazykom je anglický jazyk, najintenzívnejšia spolupráca je s jazykovou školou Albion, Banská Bystrica – Certifikát City and guilds.

6. Vytvorenie regionálneho centra Slovensko – španielskej spoločnosti.

Cieľ sa priebežne plní.

- v školskom roku 2010/2011 boli vypracované Stanovy spoločnosti a boli navrhnuté podmienky vzniku spoločnosti – občianskeho združenia.

B. Strategické ciele školy pre oblasť pedagogického vzdelávania a rozvoja stanovené na školský rok 2011/2012 sú stanovené nasledovne:

1. Realizácia projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú.

- do 28.11.2011 vypracovať žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára Žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS,
- následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečiť fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EU,
- v prípade úspešnej akceptácie žiadosti o NFP, zabezpečiť samotnú realizáciu projektu Moderná škola – základ multikultúrnej vedomostnej spoločnosti v zmysle výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO.

2. Získanie medzinárodného certifikátu v rámci medzinárodných noriem kvality STN-EN-ISO radu 9000 X resp. 10000 X.

- v prípade dostatočných finančných prostriedkov začať plniť požiadavky potrebné na získanie normy STN – EN – ISO 9001:2008 (systém manažérstva kvality), vid' Príloha č. 2 – Systém riadenia kvality.

3. Zapojenie školy do medzinárodných meraní výsledkov a kontextu vzdelávania, ktoré spĺňajú kritériá porovnávacieho pedagogického výskumu.

- na základe výsledkov úspešnosti prijatia absolventov GMK na vysoké školy (26% prijatých absolventov GMK študuje na VŠ v zahraničí – najčastejšie v Českej republike), zistiť možnosti realizácie meraní certifikátu spoločnosti SCIO – Test všeobecných študijných predpokladov. Uvedený test preveruje základné schopnosti pre úspešné vysokoškolské štúdium a jeho absolvovanie je podmienkou pre prijímacie konanie na vysoké školy v Českej republike,
- v rámci spolupráce s Oddelením medzinárodných meraní v NÚCEM preveriť možnosť nadviazať spoluprácu s medzinárodnými organizáciami OECD a IEA,
- nadviazanie spolupráce s Exam testing, s.r.o. - Projekt Komparo.

4. Monitorovanie výstupov a metodiky hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v bilingválnej sekcii – operatívne opatrenia na ich objektivizáciu a efektívnosť v spolupráci s Veľvyslanectvom Španielskej republiky.

5. Priebežne zvyšovať podiel interaktívnych a informačno-komunikačných technológií v procese vzdelávania.

- monitorovanie využitia interaktívnej učebne a učebne Inforeku, práce s IKT na vyučovacej hodine,
- prechod od využitia IKT z pozície sprostredkovávateľa informácií na pozíciu aktívneho prostriedku vzdelávania,

- výber a tvorba databáz vzdelávacích programov pre interaktívne médiá podľa vzdelávacích oblastí a predmetov,
- vytváranie internej školskej databázy pracovných listov a materiálov využívaných v práci s IKT,
- motivácia a ohodnotenie produktívnych pedagogických zamestnancov v tejto oblasti.

6. Orientácia vnútroškolskej kontroly na dôsledné využívanie a aplikáciu poznatkov z absolvovaných akreditovaných vzdelávacích programov v rámci Koncepcie kontinuálneho vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese.

7. Posilnenie multilingválneho vzdelávania v spolupráci s Regionálnym centrom Slovensko – španielskej spoločnosti.

- v školskom roku 2011/2012 začne poverená osoba realizovať všetky aktivity súvisiace s fyzickým založením Slovensko-španielskej spoločnosti,
- následne začne plnenie úloh vyplývajúcich zo stanov uvedenej spoločnosti.

Príloha č. 2: Systém riadenia kvality - všeobecne

Úvod

Súčasným dynamicky sa rozvíjajúcim a rýchlo sa meniacim ekonomickým prostredím stavia podniky pred problém zabezpečenia dlhodobej konkurencieschopnosti. Rozhodujúcim faktorom smerom k zákazníkovi v zdravom trhovom prostredí je marketingová stratégia odvíjajúca sa od reklamy, kvality produktov, ceny produktov, dodacích podmienok, záručných podmienok a pod. Rozhodujúcim faktorom smerom do vnútra spoločnosti (interné prostredie) je systém a kvalita riadenia spoločnosti. To si vyžaduje zavádzať do praxe nové metódy riadenia a zmeny v prístupoch. Základným cieľom je zvyšovať efektívnosť, výkonnosť spoločnosti a kvalitu produktu.

Je dôležité si uvedomiť, že systém riadenia kvality (SMK) v dnešnej dobe nie je luxus, ale nevyhnutnosť pre zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti. Na druhej strane je potrebné povedať, že zavedenie SMK neznamena automaticky zlepšenie spoločnosti. Je to dlhodobý proces, ktorý by v konečnom dôsledku mal viesť k zlepšovaniu spokojnosti zákazníkov a zainteresovaných strán, efektívnosti, znižovaniu nákladov, redukcii rizík, zvyšovaniu produktivity práce, jasnému určeniu zodpovednosti a samozrejme v neposlednej rade k zvyšovaniu kvality samotného produktu.

Veľmi dôležitým faktorom zohráva samotný postoj vedenia spoločnosti, či využije a ako využije zdokumentovaný SMK vo svoj prospech. Zavedenie SMK prináša so sebou zmeny, ktoré sa týkajú ľudí a ich práce. Implementácia SMK nie je jednoduchá, dôležitú úlohu zohráva firemná kultúra. Je potrebné vytvoriť vhodné podmienky, ľudí primerane motivovať, vytvoriť tvorivú atmosféru, podporovať tímovú prácu a komunikáciu.

Našou snahou je, aby spoločnosti so záujmom o certifikáciu nepovažovali SMK za niečo umelé a nutné zlo. Naopak máme záujem ich presvedčiť, že SMK je systémom riadenia, ktorý je pre Vás a o Vás!

Princípy systémov riadenia kvality

1. Orientácia na zákazníka
2. Vodcovstvo
3. Zapojenie ľudí
4. Procesný princíp
5. Systémový prístup k manažérstvu
6. Neustále zlepšovanie
7. Orientácia na fakty pri rozhodovaní
8. Vzájomná prospešnosť vzťahov s dodávateľmi

Orientácia na zákazníka

Budúcnosť každej organizácie je bytostne závislá na chovaní jednotlivých skupín zákazníkov a maximalizácii miery spokojnosti a lojality zákazníkov. Pre dosiahnutie maximálnej spokojnosti a lojality zákazníkov je potrebné:

- systematické preskúvanie požiadaviek zákazníkov
- rýchle a efektívne uspokojovanie týchto požiadaviek
- previazanosť cieľov kvality s potrebami a očakávaním zákazníkov
- systematické meranie spokojnosti a lojality zákazníkov
- rozvoj a riadenie vzťahov so zákazníkmi

rozvoj vzťahov i s ďalšími zainteresovanými stranami (verejná správa, úrady a pod.)

Vodcovstvo

Manažéri organizácií musia viesť a vytvoriť také prostredie pre svojich pracovníkov, aby všetky skupiny zamestnancov podávali v práci maximálne výkony v záujme naplnovania vytýčených cieľov. Realizácia tohto princípu vyžaduje:

- deklarovanie vízie, politiky, cieľov organizácie v súlade s požiadavkami zákazníkov a zainteresovaných strán

vytváraním pracovného prostredia vzájomnej dôvery medzi zamestnancami a manažmentom

- poskytovaním príležitostí zamestnancom k vlastnej aktívnej a tvorivej práci, vrátane určenia zodpovednosti a právomoci
- motiváciou svojich zamestnancov k tímovej práci a k zlepšovaniu

Zapojenie ľudí

Ľudské zdroje sú najvýznamnejšie pre činnosť organizácie. Pre zapojenie ľudí musí vedenie organizácie:

- vysvetľovať dôležitosť všetkých činností svojich zamestnancov pre dosahovanie výsledkov organizácie
- viesť zamestnancov k otvorenej diskusii o ich nedostatkoch a hľadať riešenia
- trvale vzdelávať zamestnancov na všetkých úrovniach
- odmeňovať zamestnancov za pracovné výkony
- motivovať zamestnancov k lepším výkonom

Procesný princíp

Proces možno chápať ako súbor dielčích činností meniacich vstupy na výstupy za spotreby určitých zdrojov v regulovaných podmienkach. Vstupy dodávané internými alebo externými dodávateľmi, sú celé v procese spotrebované na výstupy. Hmotné resp. informačné výstupy sú výsledkom (produktom) procesu, ktorý má svojho zákazníka. Zdroje sa v priebehu procesu nespotrebojú, ale sú podmienkou k jeho vykonaniu (napr. ľudia, technika a pod.).

Požiadavky na procesný prístup v spoločnosti:

- identifikovať a aplikovať procesy potrebné pre SMK v rámci spoločnosti,
- určiť postupnosť a interakciu týchto procesov,
- určiť kritéria a metódy potrebné na zaistenie efektívneho prevádzkovania a riadenia týchto procesov,
- zaistiť dostupnosť zdrojov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie prevádzky a monitorovanie týchto procesov,
- monitorovať, merať a analyzovať tieto procesy,
- zaviesť činnosti nevyhnutné na dosiahnutie plánovaných výsledkov a trvalého zlepšovania týchto procesov.

Systémový prístup k manažérstvu

Meraním spokojnosti zákazníka po odovzdaní produktu zákazníkovi sa zisťuje, ako zákazník vníma, či spoločnosť vyhovela jeho požiadavkám. Model systému manažérstva kvality určuje postupnosť, ako aj interakciu týchto procesov a poukazuje na to, že celá táto činnosť dáva podnety na neustále zlepšovanie sa spoločnosti.

Neustále zlepšovanie

Neustále zlepšovanie výkonnosti by malo byť chápané ako základný cieľ akejkoľvek organizácie. Pre zabezpečenie tohoto princípu je potrebné:

- bolo sústavne rozvíjané prostredie k tvorivej práci zamestnancov
- bola výsledkom preskúmania vedením, rozhodnutia o smeroch zlepšovania a nie len o nápravných opatreniach
- bolo internými aj externými auditmi a všetkými riadiacimi pracovníkmi identifikované príležitosti k zlepšovaniu
- boli uvoľňované potrebné zdroje pre kontinuálne zlepšovanie a hodnotená ich efektívnosť
- bola pre zlepšovanie obecné prijatá metodológia

Orientácia na fakty pri rozhodovaní

Objektívne rozhodovanie je možné iba na základe využitia vhodne analyzovaných dát a informácií. Pre úspešné zvládnutie princípu je potrebné:

- zber dostatočne presných a spoľahlivých dát z jednotlivých procesov v organizácii
- využitie vhodných štatistických metód zberu a analýzy
- výcvik ľudí k využitiu štatistických metód
- ochota manažérov analyzované dáta využívať pri rozhodovaní
- pokiaľ možno sprístupnenie výsledkov analýzy dát zamestnancom

Vzájomná prospešnosť vzťahov s dodávateľmi

Každá organizácia je previazaná so svojimi dodávateľmi, preto je potrebné, aby medzi nimi bolo dosiahnuté obojstranné vyvážených a prospešných vzťahov. Kľúčovými aktivitami pre naplnenie tohoto princípu je:

- výber kľúčových, resp. strategicky významných dodávateľov
- pravidelné hodnotenie dodávateľov
- poskytovanie rôznych druhov pomoci
- efektívna komunikácia a obojstranná dôvera
- motivácia dodávateľov k zlepšovaniu a pod.

Postup zavedenia systému manažérstva kvality

1. KROK - Úvodné jednanie:

- Poskytnutie úvodných informácií o systéme manažérstva kvality podľa STN EN ISO rádu 9000.
- Poskytnutie základných informácií o spoločnosti zo strany manažmentu spoločnosti (veľkosť spoločnosti, rozsah činnosti, organizačná štruktúra a pod.).
- Spôsob spolupráce (formy spolupráce, spolupracovníci, termíny...).
- Rokovanie o zmluve.

2. KROK - Zisťovanie súčasného stavu v spoločnosti:

- Uzavretie zmluvy.
- Získavanie podrobných informácií o spoločnosti a doterajšom systéme riadenia.
- Preverenie súčasného stavu dokumentácie a záznamov v rámci činnosti spoločnosti.
- Určenie konkrétnych ľudí na spoluprácu (určenie zmocnenca pre kvalitu).

3. KROK - Spracovanie a odsúhlasenie dokumentácie systému manažérstva kvality:

- Určenie a zdokumentovanie procesov spoločnosti.
- Návrh dokumentácie:
 - Politika kvality
 - Príručka kvality
 - Organizačné smernice, postupy, formuláre
 - Technologické a bezpečnostné predpisy
 - Interné smernice
- Pripomienkovanie procesov, odsúhlasenie procesov.
- Pripomienkovanie dokumentácie a odsúhlasenie dokumentácie.

4. KROK - Zavádzanie systému manažérstva kvality do praxe:

- Školenie pracovníkov o procesoch a dokumentácií k systému manažérstva kvality.
- Zavedenie systému manažérstva kvality do praxe.
- Dodatočné úpravy dokumentácie a procesov podľa potreby vyplývajúcej zo zavedenia do praxe.
- Školenie interných audítorov.

5. KROK - Práca v novom systéme manažérstva kvality v skúšobnej dobe:

- Spolupráca pri interných previerkach (auditov).
- Odstraňovanie nedostatkov.

6. KROK - Certifikácia:

- Príprava na certifikačný audit.
- Certifikačný audit.
- Vydanie certifikátu kvality.

1. o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • pravidelné zapojenie sa žiakov a pedagógov školy do medzinárodných projektov podporovaných EÚ a MŠ SR, • vysoké percento prijatia absolventov gymnázia na vysoké školy, • posilnenie výučby cudzích jazykov zavedením nových predmetov – Komunikácia v anglickom jazyku, Multikultúrna Európa (španielsky a nemecký jazyk) • kvalitná výučba cudzích jazykov – na škole sa vyučujú jazyky: ANJ, NEJ, FRJ, SPJ, TAJ • kvalitné a merateľné výchovno - vzdelávacie výsledky školy, • pokračovanie v novovytvorených predmetoch v rámci ŠkVP Európske občianstvo, Cudzie jazyky a kultúra, • na škole vyučujú len kvalifikovaní učitelia, • v bilingválnej sekcii vyučujú kvalifikovaní španielski učitelia španielskeho jazyka a prírodovedných predmetov, • na škole pracuje školský psychológ, • tvorba kvalitných umeleckých programov pre školu a iné inštitúcie, • web stránka školy, aktualizácia informačných panelov v škole, • každoročný pobyt zahraničných študentov na škole a výborná spolupráca s vysielajúcimi inštitúciami • dobrá spolupráca školy s rodičmi a širokou verejnosťou, • vlastná školská kuchyňa a školská jedáleň 	<ol style="list-style-type: none"> 1. vysoká prevádzková náročnosť školy, 2. deficit v materiálno - technickom vybavení školy, 3. pavilónový typ školy, 4. absencia dostatočne vybavených priestorov na športové aktivity, 5. neatraktívne priestory pre mimoškolskú činnosť, 6. zmeny a úpravy v legislatíve, 7. metodika vyučovania, málo zážitkové, veľmi pojmové a encyklopedické vyučovanie, 8. rozdiely v prínose jednotlivých učiteľov pre rozvoj školy,
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • rozšírenie ponúk celoživotného vzdelávania, • dva školské vzdelávacie programy • ďalšie zavádzanie výpočtovej techniky na školách - zvýšenie počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov, • využitie internetu v popoludňajších hodinách, • skvalitnená komunikácia s rodičmi prostredníctvom internetu, • koordinácia výchovy a vzdelávania so všetkými odbornými inštitúciami, • zefektívnenie spolupráce so školami na regionálnej i medzinárodnej úrovni, • lepšie využitie potenciálu učiteľov na vyučovacie a mimovyučovacie aktivity, • koordinácia školy s požiadavkami vysokých škôl pri prijímaní žiakov, • modernizácia pavilónov školy, • možnosť získať peniaze z fondov EÚ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. demografický pokles populácie, 2. vplyv nežiadúcich javov na deti a mládež (závislosti, xenofóbia, konzumné kultúry...), obmedzenie čerpania finančných prostriedkov z EUROFONDOV, 3. nárast sociálnej ohrozenosti mládeže, nedostatočné množstvo finančných prostriedkov na udržiavanie areálu školy a budov 4. rozdielna úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na základných školách v meste,

1. p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a ich úspešnosť pri prijímaní na ďalšie štúdium.

Úspešnosť absolventov školy pri prijímaní na vysoké školy:

TRIEDA	Počet žiakov triedy	Počet žiakov, kt. sa hlásili na VŠ	Prijatí na VŠ	Neprijatí na VŠ	Percento úspešnosti prijatia na VŠ
Štvrtá A	26	25	20	5	77,00%
Piata B	30	29	27	2	93,00%
Ôsma C	29	27	25	2	93,00%
Spolu:	85	81	72	9	88,00%

Prijatie na vysokú školu absolventov školy podľa druhu štúdia:

Druh štúdia:	Štvrtá A	Piata B	Ôsma C	Spolu:
Univerzity v Španielsku	0	1	0	1
VŠ zahranič. (okrem Španielska)	3	9	6	18
Filologické smery	3	2	2	7
Humanitné smery	4	5	5	14
Právo	0	2	2	4
Prírodovedné vedy	0	3	2	5
Ekonomické smery	4	3	5	12
Technické smery	6	2	3	11
Spolu:	20	27	25	72